

## Funcatieprofiel Eurofiber

<b>Funcatienummer:</b>	39
<b>Funcatienaam:</b>	<b>Manager IT Services</b>
<b>Bedrijfsonderdeel:</b>	IT Services
<b>Rapporteert aan:</b>	General Counsel
<b>Funcatieniveau:</b>	9

### Doel bedrijfsonderdeel:

Het ondersteunen van de bedrijfsvoering van de organisatie en haar processen met IT diensten & middelen.

### Doel functie:

Ontwikkelen, optimaliseren, aansturen en beheren van IT processen en procedures van Eurofiber Nederland B.V. Fungeren als verbindende factor tussen interne eindgebruikers en externe leveranciers van IT systemen, applicaties, telefonie, hardware en diensten.

### Hoofdactiviteiten per resultaatgebied:

#### *Beleid, Planning & Control*

- Strategisch adviseren en ondersteunen van de directie ten aanzien van vraagstukken op het werkgebied
- Mede ontwikkelen, vertalen en implementeren van het strategisch beleid en doelstellingen van de organisatie naar beleid van de afdeling
- Mede opstellen van het organisatie budget voor het volgend boekjaar en het vertalen hiervan naar een budget voor de eigen afdeling
- Beheren en bewaken van het budget van de afdeling alsmede het aanleveren van (voortgangs)rapportages ten behoeve van het managementoverleg

#### *Bedrijfsvoering*

- Ontwikkelen, vastleggen en implementeren van procedures binnen de afdeling en werkgebied. Toetsing en/of vertaling van deze procedures aan/naar ISO
- Bijhouden van relevante ontwikkelingen binnen het werkgebied

#### *IT*

- Faciliteren van de Change processen binnen de organisatie waar besluitvorming ten aanzien van IT gerelateerde operationele systeemwijzigingen en aanpassingen in (IT) processen, systemen en applicaties binnen de organisatie plaatsvindt
- Faciliteren van het release proces en product life cycle proces waar besluitvorming plaatsvindt over nieuwe ontwikkelingen, samenstelling van releases in applicaties voor de organisatie ontwikkelen en optimaliseren van de IT-applicatie omgeving, zodat de bedrijfsvoering van Eurofiber tegen de laagst mogelijke IT-kosten optimaal wordt gefaciliteerd.
- Aansturen en realiseren van (grootschalige) projecten binnen de gestelde tijd en

budgetten

- Toezien op en meewerken aan de kwalitatieve en kwantitatieve uitvoering van de werkzaamheden op de afdeling en van externe partijen
- Opsporen en ingrijpen bij onvolkomenheden inzake de dagelijkse gang van zaken, oplossen van moeilijkheden, klachten, etc.
- Inzichtelijk maken welke en op welke wijze informatiesystemen binnen bepaalde afdelingen worden toegepast
- (Mede) vaststellen van de service-levels die door IT Services worden gegarandeerd en toezien op de naleving hiervan door eigen afdeling en toeleveranciers
- Analyseren van kengetallen ten behoeve van capacity planning en performance verbetering en verzorgen van periodieke rapportages aangaande de 'Key performance indicators' van IT Services en haar toeleveranciers
- Realiseren van zowel interne als externe klanttevredenheid over de performance van IT Services

#### *Personeelsmanagement*

- Hanteren van methodieken van personeelsmanagement voor medewerkers binnen team (voeren van evaluatie- en selectiegesprekken, ziekte verzuimbegeleiding, etc.)
- Bewaken van de personele bezetting (beoordelen van de capaciteiten en werkzaamheden van medewerkers en op grond hiervan voorstellen doen met betrekking tot salaris, vervolgcontracten, promotie, volgen van cursussen, etc.)
- Werkgericht leidinggeven binnen het team (verdelen werkzaamheden, coaching, voortgangs- en kwaliteitsbewaking, geven van werkinstructies, voeren van werkoverleg, inwerken nieuwe medewerkers)

#### **Werk- en denkniveau:**

HBO

#### **Specifieke deskundigheden:**

- 5-7 jaar relevante werkervaring
- Kennis van bedrijfsprocessen
- Ervaring met informatie analyse
- Ervaring in het aansturen van en onderhandelen met externe leveranciers ('Service level Management')
- Kennis van projectmanagementmethodieken (Prince2, ITIL of IPMA)
- Leidinggevende ervaring
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift